

**ESKİL KAYMAKAMLIĞI**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1-	Taşınmaz Mal Zilyetliğine Yapılan Tecavüzlerin Vali ve Kaymakamlıklarca Önlenmesi Yolları	-Matbu Dilekçe , -Kira kontratı, -Tapu Belgesi.	15
2-	Tüketici Sorunları Başvurusu	<b>Matbu Dilekçe ekine aşağıda belirtilen belgeler eklenir.</b> 1-Fatura, 2-Satış Fişi 3-Garanti Belgesi, 4-Sözleşme vb.	3 Ay
3-	Ticari Amaçla İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcı İzin Belgesi	<b><u>Başvuru Belgeleri:</u></b> 1- Matbu Dilekçe 2- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının aslı ya da Belediyeden onaylı bir örneği 3- Vergi Levhası 4- Ruhsat sahibinin / Sorumlu Müdürün nüfus cüzdan fotokopisi, 5- Telekomünikasyon Kurumundan alınan sabit IP sözleşmesi, 6- TİB onaylı filtre programı.	5 Gün
4-	"Apostille" tasdik şerhi	-Tasdik Şerhi verilecek belge	1 Gün
5-	İnsan Hakları İhlalleri Başvurusu	-Dilekçe.	30 Gün
6-	Bilgi Edinme Başvuru	Dilekçe	15 Gün
7-	Yardım Toplama Sonucu Başvurusu	1-Dilekçe, 2-Gelir-Gider durumu, 3-Fatura Fotokopileri, 4-Yetki Belgesi	5 gün
8-	Adli Sicil Belgesi düzenlemek	1-Kimlik, 2-Dilekçe	5 dakika
9-	Dilekçe	Konu -ad-soyad--adres-imza	30 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim : Oktay ÇALIŞKAN  
Unvan : Yazı İşleri Müdürü  
Adres : Kaymakamlık  
Tel : 4114343  
Faks : 4114346  
E-Posta : [oktay.caliskan@icisleri.gov.tr](mailto:oktay.caliskan@icisleri.gov.tr)

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Mustafa İLHAN  
Unvan : Kaymakam  
Adres : Kaymakamlık  
Tel : 4114343  
Faks : 4114346  
E-Posta : [mustafa.ilhan@icisleri.gov.tr](mailto:mustafa.ilhan@icisleri.gov.tr)